

Programma van Wensen

Bijlage 5 Programma van Wensen
bij de Openbare Europese Aanbesteding
ERP (HRM, Finance en Inkoop applicaties)

Aanbestedende dienst:	Albeda
Opgesteld door:	Afdeling Inkoop Albeda
In Opdracht van:	Directie F&C
Datum:	15-02-2023
Versie	1.0

Inhoud

Programma van Wensen	3
1. Inleiding	3
2. Implementatieplan	4
3. Slimmer werken.....	6
4. Aanvullende mogelijkheden.....	7
5. Toelichting invulling SDG's	8
6. Demonstraties	9
7. Programma van Wensen - functioneel.....	10

Programma van Wensen

1. Inleiding

In dit document is het programma van Wensen verder uitgewerkt.

In paragraaf 6.4 van het Bestek is opgenomen de scoringstabel met de te beantwoorden vragen opgenomen. Dit is

Het programma van Wensen is opgebouwd uit verschillende onderdelen. Dit zijn:

1. Het Implementatieplan;
2. Slimmer werken;
3. Aanvullende mogelijkheden;
4. Toelichting invulling SDG's;
5. En de gebruikersdemonstraties.

In de volgende paragrafen van dit document zijn deze onderdelen verder uitgewerkt/toegelicht. Daarbij is ook opgenomen de wijze waarop inschrijver deze onderdelen moet beantwoorden/presenteren. Ook is opgenomen de wijze waarop de beoordeling zal plaatsvinden.

Aan Inschrijver wordt gevraagd kort en bondig antwoord te geven op de gestelde wensen. De beoordeling op de wensen zal plaats vinden volgens het beoordelingskader zoals beschreven in paragraaf 6.4 van het bestek. De beoordelingscommissie beoordelen de antwoorden ieder vanuit hun eigen expertise. Voor ieder antwoord dient Inschrijver dit te verzorgen op max. het aantal A4 aangegeven per wens.

Een wens bestaat uit de volgende zaken.

- Verwijzing naar PVE
- Welke extra informatie we verwachten bovenop het PVE
- In welke context dat geplaatst moet worden
- Wat we belangrijk vinden
- Hoe de wens wordt beoordeeld

2. Implementatieplan

Algemeen

Aan inschrijver wordt gevraagd een implementatieplan aan te leveren, gebaseerd op de uitgangspunten die zijn opgenomen in het bestek, paragraaf 6.4, bijlage 4 tabblad PvE Implementatie, Training & Services en Bijlage 10.2 'Uitgangspunten bij de implementatie ERP'. De maximale score op het Implementatieplan is 20 punten.

Albeda wil een succesvolle implementatie (voor de benoemde onderdelen in paragraaf 2.2 van het bestek) en in werking met ingang van 1 januari 2025 van het ERP systeem. Inschrijver wordt gevraagd een implementatieplan aan te bieden bij de inschrijving waarmee zekerheid wordt gekregen over de haalbaarheid van de implementatie en de maatregelen die moeten worden genomen vanwege de impact die het ERP op de organisatie heeft.

Ook wordt gevraagd aan inschrijver te benoemen welke risico's er zijn op de implementatie en welke mitigerende maatregelen getroffen kunnen worden om deze risico's zoveel mogelijk te beperken.

Het gehele systeem moet bij de start van het boekjaar 2025 volledig klaar zijn voor gebruik, inclusief bijbehorende koppelingen (zie bijlage 10.3 Koppelingen EA ERP), datamigratie uit de huidige systemen en dat alle gebruikers ruimschoots voldoende getraind zijn om het systeem succesvol in gebruik te nemen; technisch, functioneel en organisatorisch. De betrokkenheid van zowel de eindgebruikers als de medewerkers/specialisten van de backoffice moeten worden geborgd en in kleine stapjes worden meegenomen bij de implementatie. Albeda wil bij deze implementatie de hieronder staande uitgangspunten hanteren (zie ook bijlage 10.2 'Uitgangspunten bij de implementatie ERP').

Uitgangspunten implementatie

1. Geleidelijke Implementatie op Basis van Prince

Wij streven ernaar de implementatie van de nieuwe ERP-applicatie op een gestructureerde wijze volgens Prince (Projects IN Controlled Environments) vorm te geven. Dit houdt in dat het implementatieplan na gunning in detail zal worden beschreven inclusief, scope, doelstellingen, deliverables, risico's en afhankelijkheden en dat het project in beheersbare werkpakketten worden verdeeld, zoals het opstellen van specificaties, het testen van de modules en het trainen van de gebruikers. Het principe van Prince biedt de mogelijkheid om de voortgang nauwkeurig te monitoren en bij te sturen waar nodig.

2. Betrokkenheid van de Eindgebruikers

Leidinggevenden en Medewerkers

Na gunning dient een gedegen communicatieplan te worden opgesteld, waarbij leidinggevenden en medewerkers vanaf het begin worden geïnformeerd over de veranderingen. Uitgangspunt is dat het systeem zo wordt ingericht dat het zichzelf wijst en uitgebreide trainingen niet noodzakelijk zijn. De impact op de eindgebruiker zou minimaal moeten zijn. Wel dient gedurende de implementatie actief feedback van leidinggevenden en medewerkers worden te verzameld om een klantgerichte implementatie te borgen.

Specialisten/medewerkers van de stafafdelingen

Backoffice-medewerkers ontvangen specifieke trainingen afgestemd op hun functie binnen de organisatie. Er wordt continue ondersteuning geboden om eventuele obstakels in het gebruik van de nieuwe ERP-applicatie snel te overwinnen.

3. Implementatie op Basis van Lean

Naast Prince richten we ons op een implementatie op basis van Lean-principes. Dit betekent dat we streven naar een efficiënte en gestroomlijnde implementatie, waarbij verspilling wordt geminimaliseerd en de focus ligt op waarde voor de eindgebruiker. Continue verbetering staat centraal, wat betekent dat we voortdurend evalueren en aanpassingen doorvoeren om de processen te optimaliseren. In het implementatieplan zal een concrete planning worden opgenomen op welk moment er een module in concept gereed staat. Deze module zal dan door een klein groepje gebruikers worden getest en waar nodig aangepast.

Minimale voorwaarden implementatieplan

In uw voorstel neemt u minimaal de volgende onderwerpen op:

- Mijlpalenplanning van de belangrijkste deliverables, tijdslijn en kosten (aan te leveren als aparte bijlage) (Nvl I, vraag 69);
- De gehanteerde aanpak/ methodiek;
- Hoe u de organisatie begeleidt bij de verandering;
- Projectorganisatie, governance en escalatie procedure;
- ~~Inrichting en configuratie van de oplossing;~~ (Nvl I, vraag 68);
- Uw aanpak voor datamigratie; waaronder de migratie van de digitale personeelsdossier, zoals nu opgeslagen in AFAS, de migratie van de financiële dossiers momenteel opgeslagen in Exact en de migratie van de Inkoop en contractmanagement dossiers opgeslagen in Exact Proquo;
- De door u geleverde resources met een beschrijving van de rollen;
- De door u verwachte inzet van de zijde van Albeda, uitgesplitst naar verschillende typen gebruikers en functioneel beheer;
- Hoe u de gebruikers opleidt om met uw oplossing te kunnen werken-;
- Koppelingen met uw oplossing dienen per stuk expliciet terug te komen in de aanpak en mijlpalenplanning (zie ook de bijlage 10.3 Koppelingen);
- Hoe u omgaat met niet eerder onderkende wensen;
- Overdracht naar de beheerorganisatie en nazorg;
- Eventuele risico's die u vanuit uw ervaring heeft bij eerdere implementaties en welke mitigerende maatregelen genomen dienen te worden.

Beschrijf uw aanpak in maximaal ~~12~~ (zie Nvl I, vraag 71) 18 A4 waarbij aanvullend de mijlpalenplanning maximaal 1 A4 beslaat. De kosten voor implementatie dient u op te nemen in het prijzenblad, bijlage 11.

Beoordeling implementatieplan

Uw plan van aanpak wordt beoordeeld op basis van de volgende beoordelingsaspecten:

- De mate waarin u aannemelijk maakt dat u binnen tijd, geld en kwaliteit uw oplossing succesvol implementeert bij Albeda uitgewerkt op de principes van lean werken;
- Het borgen van een succesvolle inrichting met daarin opgenomen een juiste datamigratie, met werkende koppelingen zodat tijdig duidelijk is dat het geheel goed werkt;
- Het realistisch trainingsprogramma voor de verschillende gebruikersgroepen zoals directies en team- en onderwijsleiders, aanvragers en functioneelbeheerders;
- De mate waarin u Albeda werk uit handen neemt gedurende de implementatie;
- En de mate waarin uw voorstel onderbouwd wordt door relevante informatie;

3. Slimmer werken

Algemeen

'De route naar de toekomst organiseren wij slimmer, kritisch, voor en met elkaar. We tonen durf en innovatie in het aanpakken van organisatorische veranderingen. Dit doen we op basis van trial and error, kennisdeling en het aanmoedigen van pilots en innovatie.'

Met deze tekst begint de paragraaf over het Slimmer werken in het Albeda beleid 'Albeda zet de toon'.

Met deze vraag wordt Inschrijver in de gelegenheid gesteld context te geven aan de gevraagde opdracht en aan te geven waar Albeda in de huidige werkprocessen verbeteringen kan doorvoeren, waar Albeda 'slimmer' kan werken?

We verwachten een heldere en complete uiteenzetting van het aanbod dat door Inschrijver wordt gedaan in de manier van werken binnen Albeda.

De maximale score op het beoordelingsplan is 20 punten.

Uitgangspunten Slimmer werken

Albeda zet in op innovatie en geeft modern, veelal digitaal ondersteund en zelfs volledig digitaal onderwijs. Daarbij heeft de flexibilisering van het onderwijs een enorme impact op de bedrijfsvoering: denken vanuit een student journey: van oriëntatie, intake en inschrijving tot certificaat, badge, en/of diplomering. Albeda wil een meer integrale aanpak van onderwijs, systemen, onderwijslogistiek en administratieve processen en meer datagedreven werken.

De medewerkers van de stafafdelingen van Albeda maken volledig gebruik van hun digitale werkplek om hun werk te doen. Er wordt veel vanuit huis gewerkt, (digitaal) vergaderd enz. En ook hierbij wordt tegelijkertijd, vaak met meer collega's, van meerdere applicaties gebruik gemaakt waarin nog niet alle werkprocessen tot hun recht komen. Vanuit de verschillende rollen van de medewerkers moeten diverse activiteiten in deze bedrijfsapplicaties worden uitgevoerd.

De uitvoering van het werk kan hierdoor complex, als belastend en als bureaucratisch worden ervaren. Ook zijn er vaak repeterende werkzaamheden bij de uitvoering van de werkzaamheden. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld het doen van 'bulk' mutaties bij beheerstaken.

Vraag

Waar en hoe kan Albeda op korte termijn en in de toekomst door het gebruik van de aangeboden ERP applicatie slimmer werken? Welke voordelen zijn er te behalen door b.v. de integrale werking van de applicatie, welk voordeel geeft dit voor de eindgebruiker, de medewerkers van de verschillende stafafdelingen en de beheerders van de applicatie, enz.?

Minimale voorwaarden Slimmer werken

In uw voorstel neemt u minimaal de volgende onderwerpen op:

- Waar en hoe kan Albeda door het gebruik van de aangeboden ERP applicatie slimmer werken?
- Welke overige voordelen geeft de integrale werking van de applicatie?
- Wat zijn de voordelen voor de (eind)gebruiker en de medewerkers van de verschillende stafafdelingen?
- Wat zijn de voordelen voor de beheerders van de applicatie?
- Welke positieve ontwikkelingen komen in de toekomst die voor belang zijn van Albeda.

Beschrijf uw aanpak in maximaal 4 A4.

Beoordeling beantwoording 'Slimmer werken'

Het antwoord wordt als geheel beoordeeld. Beoordeling zal zijn op toepasbaarheid, uitvoerbaarheid en realisme. Tevens wordt beoordeeld naar de toegevoegde waarde voor Albeda in de toekomst waarbij Albeda er vanuit gaat dat eventuele kosten voor deze toegevoegde waarde in de prijs van de licentie zijn opgenomen.

4. Aanvullende mogelijkheden

Algemeen

Het uitgevraagde ERP dient minimaal te bevatten de applicatie services voor de in het bestek bedrijfsfuncties Inkoop (waaronder ook contractmanagement), Financiën, HRM (waaronder Payroll) en projectenadministratie. Zoals al eerder aangegeven is één van de thema's waar Albeda zich op focust het 'Slimmer werken' en dit bevat natuurlijk meer dan de alsmaar genoemde onderdelen.

De maximale score op het beoordelingsplan is 10 punten.

Uitgangspunten Aanvullende mogelijkheden

Albeda wil, ook gezien vanuit de genoemde uitgangspunten in het bestek (paragraaf 2.1), het Albeda beleid 'Albeda zet de Toon' en de MORA procesbeschrijvingen, in de toekomst de ondersteunende bedrijfsapplicaties verder ontwikkelen. Interessant is dan ook welke aanvullende mogelijkheden onderdeel zijn van de aangeboden ERP die Albeda kan inzetten om te werken aan het behalen van de genoemde doelstellingen.

Vraag

Welke aanvullende mogelijkheden kunnen worden opgenomen in het aangeboden ERP die Albeda in de toekomst kan inzetten waardoor een verdere bijdrage wordt geleverd aan de genoemde doelstellingen van het beleid 'Albeda zet de toon', en dan met name specifiek gericht op het onderdeel 'Slimmer werken'.

Minimale voorwaarden Aanvullende mogelijkheden

In uw beantwoording neemt u minimaal de volgende onderwerpen op:

- Wat zijn de aanvullende mogelijkheden die inschrijver ook kan opnemen in het aangeboden ERP? En hoe kan Albeda hierdoor het 'Slimmer werken' verder ontwikkelen?
- Gebaseerd mede op de MORA procesplaten.
- Benoem ook de eventuele kosten die hiermee zijn gemoeid.

Beschrijf de mogelijkheden op maximaal 1 A4.

Beoordeling beantwoording 'Slimmer werken'

Het antwoord wordt als geheel beoordeeld. ~~Beoordeling zal zijn op toepasbaarheid voor Albeda (past het binnen de Albeda organisatie waaronder de MORA procesplaten), uitvoerbaarheid van de voorstellen en zijn ze ook realistisch. Tevens wordt beoordeeld naar de toegevoegde waarde voor Albeda in de toekomst. Zie Nvl I, vraag 60.~~

Indien het antwoord met Nee wordt beantwoord worden er geen punten aan toegekend. Indien het antwoord met Ja wordt beantwoord krijgt het antwoord de aangegeven score. Inschrijver dient bij het antwoord aan te geven wat de eventuele kosten zijn die Albeda moet betalen wil Albeda gebruik maken van deze optie.

Eventuele kosten dienen te worden opgenomen in de aanbidding op de prijsbijlage, onderdeel 1.1.2. Deze kosten worden niet meegenomen in de TCO. Wanneer Albeda in de nabije toekomst voor de aangeboden onderwerpen belangstelling heeft kan e.e.a. nader worden uitgevraagd.

5. Toelichting invulling SDG's

Algemeen

Onderdeel van het Albeda beleid 'Albeda zet de Toon' heeft betrekking op duurzaamheid. Albeda heeft de ambitie hier toonaangevend in te zijn en te blijven (2023 meest duurzame MBO instelling) en wil hier verder invulling aangeven op basis van de Sustainable Development Goals (SDG's). Albeda wil dat de gecontracteerde leveranciers Albeda ondersteunen om bij te dragen aan de invulling van de SDG's. Op deze wijze worden leveranciers nog meer partner met Albeda door invulling te geven aan de maatschappelijke doelstelling waar Albeda voor staat.

De maximale score voor de invulling SDG's is 5 punten.

Uitgangspunten Duurzaamheid

De SDG's vormen een belangrijk instrument om jongeren de juiste vaardigheden en mindset voor de toekomst mee te geven en zijn een inspiratiebron om duurzaamheid en inclusie te borgen. Albeda wil initiëren, innoveren en dragen in wisselende samenwerkingen en op uiteenlopende manieren bij aan waardevolle impact en oplossingen rond complexe thema's. Onze thema's zijn de rode draad in ons onderzoek, de innovatie van ons onderwijs, bedrijfsvoering, HRM-beleid en communicatie. Ook bedrijven die voor Albeda werken of met ons in aanraking komt zal ervaren als onze grote opdracht waar wij hen graag bij betrekken.

Vraag

Van Inschrijver wordt gevraagd een plan in te dienen waarin is beschreven hoe Inschrijver Albeda helpt invulling en vorm te geven aan de SDG's. Van belang zijn niet alleen de SDG's met betrekking tot de Planet, maar ook de SDG's m.b.t. de People en de Prosperity. Tevens zijn ook van belang de maatregelen die Inschrijver heeft genomen voor de invulling van de SDG's m.b.t. de eigen organisatie.

Minimale voorwaarden SDG's

In uw beantwoording neemt u minimaal de volgende onderwerpen op:

- Welke mogelijkheden biedt inschrijver Albeda aan waarmee op korte termijn gezamenlijk samen met Albeda invulling kan worden gegeven aan de SDG's en wat zijn de toekomstige ontwikkelingen hierbij?

Beschrijf de mogelijkheden op maximaal 1 A4.

Beoordeling beantwoording 'SDG's'

Het voorstel wordt beoordeeld op toepasbaarheid, werkbaarheid, haalbaarheid, en effectiviteit.

6. Demonstraties

Algemeen

Het doel van de demonstratie is evalueren hoe de voorgestelde ERP-oplossing voldoet aan de specifieke behoeften van Albeda met betrekking tot de integrale capaciteiten van het ERP-systeem, de gebruiksvriendelijkheid en de effectiviteit ervan bij het verminderen van administratieve werkzaamheden. Een nadere uitwerking met de uitgangspunten en minimale voorwaarden is opgenomen in bijlage 9, Toelichting gebruikersdemonstraties en het bijgevoegde filmpje.

De maximale score voor de demonstratie is 25 punten

Uitgangspunten Demonstratie

In de demonstratie toont u de uitwerking van de scenario's die zijn opgenomen zoals beschreven in bijlage 9 en het aangeleverde filmpje.

Vraag

Zoals beschreven in bijlage 9 wordt gevraagd een demonstratie te verzorgen waarin de reis van Daan van sollicitant tot uitdiensttreding wordt weergegeven. Een nadere uitwerking is opgenomen in paragraaf 3 van bijlage 9.

Minimale voorwaarden Demonstratie

- De demonstratie wordt verzorgd door maximaal 2 personen en de duur van de totale demonstratie is maximaal ~~90~~ 120 minuten (NvI, vraag 7). De presentanten dienen minimaal een half uur voorafgaand aan de demonstratie aanwezig te zijn.
- De demonstratie wordt op een locatie van Albeda of een door Albeda aan te wijzen locatie verzorgd en wordt uitgevoerd in de live omgeving van de applicatie van inschrijver.
- De presentanten krijgen een kwartier de tijd om de benodigde apparatuur te installeren. Albeda zorgt ervoor dat interactieve borden of beamer(s) beschikbaar zijn waarop de demonstratie kan worden verzorgd. Functioneel beheerders van de ICT afdeling van Albeda zijn aanwezig om te ondersteunen als dat nodig is.
- Draadloos netwerk is beschikbaar en kan worden gebruikt door de presentanten. Indien het netwerk onverhoopt niet werkt zal presentant een eigen voorziening moeten gebruiken voor een internetverbinding.
- De presentatie vangt aan op de geplande tijd. Later beginnen vanwege inschrijver wordt in mindering gebracht op de beschikbare tijd.
- Na de presentatie kunnen door de beoordelaars toelichtende vragen worden gesteld, enkel over de gegeven presentatie. Deze vragen moeten kort en bondig worden beantwoord. De tijd die gegeven wordt voor aanvullende vragen is maximaal 15 minuten.

Beoordeling demonstratie

De wijze van beoordeling is uitgewerkt in het bestek paragraaf 6.4 en in bijlage 9, paragraaf 3.

7. Programma van Wensen - functioneel

Algemeen

Als bijlage 5.1 is meegestuurd het programma van Wensen functioneel. Gevraagd wordt aan inschrijver de Excel in te vullen door in kolom F de ja of nee in te vullen.

Verder wordt gevraagd de achterliggende velden in te vullen op basis van het gegeven antwoord.

Inschrijver dient ingevulde excel toe te voegen bij de inschrijving.

Beoordeling

Per gestelde wens zijn de punten aangegeven. De wijze van beoordeling is uitgewerkt in het bestek paragraaf 6.4.